

**Guida alla Convenzione**  
***Servizio Integrato Energia 3***  
***Lotti 1-4-6-8***

## **INDICE**

- 1. Premessa**
- 2. Oggetto della Convenzione**
  - 2.1. Durata della Convenzione e dei Contratti di Fornitura
  - 2.2. Lotti e quantitativi di Fornitura
- 3. Modalità della fornitura**
  - 3.1. Ordinativo Minimo
  - 3.2. Richiesta Preliminare di Fornitura
  - 3.3. Audit Preliminare di Fornitura
  - 3.4. Ordinativo Principale di Fornitura
    - 3.4.1. Atto aggiuntivo all'Ordinativo Principale di Fornitura
  - 3.5. Presa in Consegna degli impianti e avvio del Servizio
    - 3.5.1. Riconsegna degli impianti e collaudo finale
- 4. Condizioni economiche**
  - 4.1. Canone del Servizio Energia "A"
  - 4.2. Canone del Servizio Energetico Elettrico "B"
  - 4.3. Canone del Servizio Tecnologico Impianti di Climatizzazione Estiva "C"
  - 4.4. Canone del Servizio Tecnologico Impianti Elettrici "D"
  - 4.5. Prezzi dei Servizi
  - 4.6. Revisione corrispettivi
  - 4.7. Procedura di applicazione delle penali
- 5. Fatturazione e pagamenti**
- 6. Come ordinare**
  - 6.1. Registrazione
  - 6.2. Ordinativo di fornitura
- 7. Riferimenti del Fornitore**
- 8. Allegati**
  - 8.1. Standard di lettera contestazione penali
  - 8.2. Standard di lettera applicazione penali

## 1. Premessa

La presente guida non intende sostituire né integrare la documentazione contrattuale sottoscritta fra le parti. Pertanto, le informazioni in essa contenute non possono costituire motivo di rivalsa da parte delle Amministrazioni contraenti nei confronti del Fornitore e/o di Consip né possono ritenersi prevalenti rispetto alla documentazione contrattuale.

La presente guida ha l'obiettivo di illustrare le modalità operative per la gestione della fase esecutiva della Convenzione per la **Servizio Integrato Energia ed.3** (di seguito, per brevità, anche Convenzione), stipulata, ai sensi dell'art. 26 l. 23 dicembre 1999 n. 488 s.m.i., dell'art. 58 l. 23 dicembre 2000 n. 388, del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001, dalla Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con **ANTAS s.r.l.** (di seguito Fornitore) quale aggiudicatario della procedura di gara per i lotti 1, 4, 6, 8.

La presente guida, unitamente a tutta la documentazione relativa alla Convenzione, è disponibile sul sito internet <http://www.acquistinretepa.it>, nella sezione Sei una Amministrazione? > Che strumento vuoi usare? > Servizio Integrato Energia 3

Le Amministrazioni Contraenti provvederanno, al momento dell'emissione del singolo Ordinativo di Fornitura, alla nomina del Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e del d.P.R. n.207/2010, e all'indicazione sul medesimo Ordinativo di Fornitura del CIG (Codice Identificativo Gara) "derivato" rispetto a quello della Convenzione.

Per qualsiasi informazione sulla Convenzione (condizioni previste, modalità di adesione, modalità di inoltro e compilazione degli ordinativi, etc.) e per il supporto alla navigazione del sito <http://www.acquistinretepa.it> è attivo il servizio di Call Center degli Acquisti in Rete della P.A. al numero verde 800-906227.

## 2. Oggetto della Convenzione

La Convenzione Servizio Integrato Energia prevede l'affidamento all'Assuntore, del Servizio Energia, ovvero tutte le attività di gestione, conduzione e manutenzione degli impianti termici, compresa l'assunzione del ruolo di Terzo Responsabile, e di tutti gli impianti ad essi connessi. Al Servizio Energia è possibile aggiungere la gestione, conduzione e manutenzione degli impianti di climatizzazione estiva e degli impianti elettrici.

Il Servizio prevede, inoltre, la fornitura del vettore energetico termico, l'implementazione degli interventi di riqualificazione e di efficientamento energetico del sistema edificio/impianto e può altresì prevedere la fornitura del vettore energetico elettrico.

In particolare l'Assuntore svolge i seguenti servizi:

1. **Servizio Energia "A"**, così come definito dall'art. 1, comma 1, lettera p) del DPR 412/93 e dal D.lgs. 115/2008 Allegato II. Il servizio oggetto dell'appalto include le seguenti attività:
  - a. fornitura del vettore energetico per gli Impianti per la Climatizzazione Invernale e ad essi integrati, provvedendo alla voltura dei contratti di fornitura e garantendo la conformità delle caratteristiche fisico-chimiche a quelle fissate dalla legislazione, anche di carattere secondario, tempo per tempo vigente, nella quantità e con le caratteristiche richieste dall'Impianto stesso;
  - b. gestione, conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli Impianti per la Climatizzazione Invernale e delle apparecchiature ivi compresa l'assunzione del ruolo di Terzo Responsabile;
  - c. gestione, conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli Impianti Termici integrati alla Climatizzazione Invernale atti alla produzione di fluidi caldi (impianti di produzione Acqua Calda Sanitaria, Acqua Surriscaldata e Vapore e impianto Idrico-Sanitario).
2. **Servizio Energetico Elettrico "B"**, include le seguenti attività:
  - a. fornitura del vettore energetico per gli Impianti Elettrici e di Climatizzazione Estiva e ad essi integrati, provvedendo alla voltura dei contratti di fornitura e garantendo la continuità del servizio;
  - b. gestione, conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli Impianti elettrici e delle apparecchiature;
  - c. gestione, conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli Impianti per la Climatizzazione Estiva e delle apparecchiature;
3. **Servizio Tecnologico Climatizzazione Estiva "C"**, include la gestione, conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli Impianti per la Climatizzazione Estiva e delle apparecchiature;
4. **Servizio Tecnologico Impianti Elettrici "D"**, include la gestione, conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli Impianti Elettrici e delle apparecchiature;
5. **Servizio Energy Management "E"**, inteso come servizio finalizzato alla realizzazione di interventi di riqualificazione energetica e al successivo controllo e monitoraggio dei risparmi conseguiti; fanno parte del servizio l'obbligatoria Certificazione Energetica degli immobili e la Diagnosi Energetica.

Trasversalmente a tali attività l'Assuntore eseguirà i **Servizi di Governo "F"**, suddivisi in:

- Costituzione e Gestione dell'Anagrafica Tecnica;
- Costituzione e Gestione del Sistema Informativo;
- Call Center;
- Programmazione e Controllo Operativo.

L'Assuntore, inoltre, compreso nel canone dei Servizi, deve garantire il Servizio di reperibilità e pronto intervento.

I Servizi e le relative forniture dovranno essere erogati dall'Assuntore in modo da contenere il più possibile i costi a carico delle Amministrazioni Contraenti, e garantire:

- i Livelli dei Servizi attesi in termini di comfort ambientale (temperatura, umidità relativa, ricambi d'aria, illuminazione, ecc...), massima disponibilità ed efficienza degli impianti e sicurezza per le persone e le cose;

- gli obiettivi di risparmio energetico, attraverso la razionalizzazione e la riqualificazione del sistema edificio/impianto, e la diminuzione delle emissioni inquinanti e la conseguente riduzione dell'impatto ambientale;
- le economie derivanti dalla stipula di un singolo contratto a fronte dell'erogazione di una molteplicità di servizi (progettazione, finanziamento, installazione, etc.).
- il superamento delle carenze progettuali e gestionali dell'Amministrazione nel campo dei servizi di Facility ed Energy Management.

Tutti i Servizi sono remunerati attraverso il pagamento di un **canone forfetario** di cui al paragrafo 12 del Capitolato Tecnico. I Servizi di Energy Management "E" e di Governo "F" sono compresi nel canone dei relativi Servizi.

Sono esclusi dall'affidamento del Servizio Integrato Energia i seguenti edifici in uso alla Pubblica Amministrazione Sanitaria:

- le Aziende Ospedaliere ai sensi dell'art. 4, comma 1 del D. Lgs. 502/1992;
- gli Ospedali a gestione diretta;
- le Aziende Ospedaliere Universitarie integrate con il Servizio Sanitario Nazionale ("AOUSSN");
- le Aziende Ospedaliere integrate con l'Università ("AO-U");
- gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS);
- gli Enti di ricerca definiti ai sensi dell'art. 40, L. 833/1978;
- le Strutture ospedaliere militari.

## 2.1 Durata della Convenzione e dei Contratti di Fornitura

Per durata della Convenzione si intende il periodo in cui le Amministrazioni possono aderire alla Convenzione medesima; la Convenzione, pertanto, resta valida, efficace e vincolante per la regolamentazione dei contratti attuativi della medesima (di seguito, "Contratto/i di Fornitura").

La Convenzione relativa a ciascun singolo Lotto ha durata di 24 (ventiquattro) mesi dalla data della sua attivazione.

La Convenzione si intenderà comunque conclusa, anche prima del termine di scadenza, qualora siano stati emessi Ordinativi Principali di Fornitura e/o Atti Aggiuntivi per importi pari alla somma degli Importi Massimi previsti per ciascun Lotto, dell'Importo Aggiuntivo del Lotto di riferimento e dei relativi incrementi fino a concorrenza del limite di cui all'art. 27, comma 3, D.M. 28 ottobre 1985, salvo il ricorso all'Importo Aggiuntivo di altri Lotti aggiudicati al medesimo Fornitore, laddove ricorrano le condizioni previste al precedente paragrafo 3.2.

Nel caso in cui alla scadenza del termine di 24 (ventiquattro) mesi dalla data di attivazione della Convenzione gli Importi Massimi di ciascun Lotto, eventualmente incrementati, non siano stati ancora esauriti, la Convenzione relativa al/i predetto/i Lotto/i potrà essere prorogata fino ad un massimo di ulteriori 12 (dodici) mesi, sempre su richiesta scritta della Consip S.p.A. che verrà inviata al Fornitore con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine.

Entro il termine di durata della Convenzione (come eventualmente prorogato) potranno essere emessi Ordinativi Principali di Fornitura ed Atti Aggiuntivi agli Ordinativi Principali di Fornitura

I singoli Contratti di Fornitura, attuativi della Convenzione, stipulati dalle Amministrazioni Contraenti mediante Ordinativi Principali di Fornitura, a seguito della valutazione del Piano Tecnico Economico, avranno durata di 6 (sei) anni.

Eventuali Atti aggiuntivi avranno durata fino al termine di scadenza previsto per il relativo Ordinativo Principale di Fornitura.

La durata decorre dalla data di Presa in Consegna degli Impianti relativi al Servizio Energia, di cui al paragrafo 4.5 del Capitolato Tecnico. In particolare:

1. Nel caso in cui la data di Presa in Consegna degli impianti risulta essere esterna alla Stagione di riscaldamento (ad esempio per la zona climatica E tra il primo di maggio ed il 30 di settembre) per tutti i servizi attivati attraverso la Convenzione la durata dei contratti di fornitura è pari a 6 anni;
2. Nel caso in cui la data di Presa in Consegna degli impianti risulta essere interna alla Stagione di riscaldamento (ad esempio per la zona climatica E tra il 16 di ottobre ed il 15 di aprile) le durate dei servizi attivati verranno trattate con modalità diverse e di seguito esplicitate:
  - a. Per il Servizio Energia "A", la data di scadenza del contratto viene automaticamente prorogata a 30 giorni dopo la data di fine della Stagione di Riscaldamento dell'ultimo anno di durata del Contratto;
  - b. Per il Servizio Energetico Elettrico "B", la presa in consegna avviene a partire dalla data di scadenza del Servizio Energia "A", così come precedentemente definita, anticipata di 6 anni. E' data facoltà all'Amministrazione, per il periodo compreso tra la data di Presa in Consegna degli impianti elettrici e la data di avvio del Servizio Energetico Elettrico "B" di attivare i Servizi "C" e "D" come Servizi "tampone", retribuiti secondo le modalità di cui ai paragrafi 12.3 e 12.4 del Capitolato Tecnico; conseguentemente in tale suddetto periodo la bolletta elettrica resta in carico all'Amministrazione dal punto vista economico ed amministrativo (intestazione);  
*(esempio: In caso di presa in consegna del Servizio Energia "A" il 1° gennaio 2013, con termine di scadenza 15 maggio 2019, il Servizio Energetico Elettrico "B" viene preso in carico dal 15 maggio 2013).*
  - c. Per i Servizi "C" e "D"; l'attivazione del Servizio è contestuale alla consegna degli impianti oggetto dei servizi medesimi. Il termine del Servizio rimane comunque fissato pari alla scadenza del Servizio Energia "A";
  - d. I Servizi di Energy Management "E" e di Governo "F" iniziano contestualmente al Servizio Energia "A".

## 2.2 Lotti e Quantitativi di fornitura

La gara è suddivisa in **12 (dodici) lotti geografici** così come di seguito riportati e l'Aggiudicatario di ciascun Lotto si obbliga ad accettare Ordinativi Principali di Fornitura ed eventuali Atti Aggiuntivi agli Ordinativi Principali di Fornitura emessi dalle Amministrazioni Pubbliche fino a concorrenza dell'importo massimo, IVA esclusa, previsto per ciascun singolo Lotto (di seguito, "**Importo Massimo**") e segnatamente:

- **Lotto 1:** Regioni Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta, fino al raggiungimento dell'Importo Massimo di euro 81.000.000,00 (ottantunomilioni/00);
- **Lotto 2:** Regione Lombardia fino al raggiungimento dell'Importo Massimo di euro 170.000.000,00 (centosettantamilioni/00);
- **Lotto 3:** Regioni Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige e Veneto fino al raggiungimento dell'Importo Massimo di euro 160.000.000,00 (centosessantamilioni/00);
- **Lotto 4:** Regione Emilia Romagna fino al raggiungimento dell'Importo Massimo di euro 79.000.000,00 (settantanovemilioni/00);
- **Lotto 5:** Regione Toscana fino al raggiungimento dell'Importo Massimo di euro 70.000.000,00 (settantamilioni/00);
- **Lotto 6:** Regioni Marche e Umbria fino al raggiungimento dell'Importo Massimo di euro 65.000.000,00 (sessantacinquemilioni/00);
- **Lotto 7:** Regione Lazio fino al raggiungimento dell'Importo Massimo di euro

55.000.000,00 (cinquantacinquemilioni/00);

- **Lotto 8:** Regioni Abruzzo, Molise e Puglia fino al raggiungimento dell'Importo Massimo di euro 45.000.000,00 (quarantacinquemilioni/00);
- **Lotto 9:** Regione Campania fino al raggiungimento dell'Importo Massimo di euro 60.000.000,00 (sessantamilioni/00);
- **Lotto 10:** Regioni Basilicata e Calabria fino al raggiungimento dell'Importo Massimo di euro 50.000.000,00 (cinquantamilioni/00);
- **Lotto 11:** Regione Sicilia fino al raggiungimento dell'Importo Massimo di euro 40.000.000,00 (quarantamilioni/00);
- **Lotto 12:** Regione Sardegna fino al raggiungimento dell'Importo Massimo di euro 20.000.000,00 (ventimilioni/00).

Con riferimento a ciascun Lotto, nel caso in cui prima della scadenza del termine di durata della Convenzione, eventualmente prorogato, il valore degli Ordinativi Principali di Fornitura raggiunga l'Importo Massimo sopra indicato, il Fornitore ha l'obbligo di prestare, alle medesime condizioni della Convenzione, i servizi oggetto della stessa fino a concorrenza di un importo aggiuntivo IVA esclusa, previsto per ciascun singolo Lotto (di seguito, "**Importo Aggiuntivo**" o "**Plafond**") e segnatamente:

- **Lotto 1:** Euro 8.100.000,00 (ottomilionicentomila/00);
- **Lotto 2:** Euro 17.000.000,00 (diciassettemilioni/00);
- **Lotto 3:** Euro 16.000.000,00 (sedicimilioni/00);
- **Lotto 4:** Euro 7.900.000,00 (settemilioninovecentomila/00);
- **Lotto 5:** Euro 7.000.000,00 (settemilioni/00);
- **Lotto 6:** Euro 6.500.000,00 (seimilionicinquecentomila/00);
- **Lotto 7:** Euro 5.500.000,00 (cinquemilionicinquecentomila/00);
- **Lotto 8:** Euro 4.500.000,00 (quattromilionicinquecentomila/00);
- **Lotto 9:** Euro 6.000.000,00 (seimilioni/00);
- **Lotto 10:** Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00);
- **Lotto 11:** Euro 4.000.000,00 (quattromilioni/00);
- **Lotto 12:** Euro 2.000.000,00 (duemilioni/00).

Sempre con riferimento a ciascun Lotto, nel caso in cui prima della decorrenza del termine di durata della Convenzione, anche prorogato, sia esaurito sia l'Importo Massimo sia il Plafond di cui sopra, la Consip S.p.A. si riserva di richiedere, ed il Fornitore ha l'obbligo di accettare, alle medesime condizioni della Convenzione, un incremento del solo Importo Massimo (senza tener conto del Plafond) fino a concorrenza del limite di cui all'art. 27, comma 3, D.M. 28 ottobre 1985.

La somma dell'Importo Massimo del Lotto e dell'Importo Aggiuntivo o Plafond del Lotto medesimo costituisce l'**Importo Massimo Complessivo** del Lotto stesso.

Nel caso di aggiudicazione di due o più Lotti al medesimo Fornitore, quest'ultimo ha la facoltà di utilizzare, relativamente ad uno o più di tali Lotti (**Lotti Beneficiari**), il Plafond di uno o più dei restanti Lotti (**Lotti Cedenti**), allo stesso aggiudicati, secondo le modalità descritte nel Capitolato Tecnico al paragrafo 3.2 Lotti ed Importi.

### 3. Modalità della fornitura

L'Amministrazione, per utilizzare la Convenzione ed attivare i Servizi, deve seguire l'iter procedurale di seguito descritto:

- I. effettuare l'apposita Registrazione sul Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione (Sito delle Convenzioni): <http://www.acquistinretepa.it/>;
- II. emettere una Richiesta Preliminare di Fornitura;
- III. valutare il Piano Tecnico Economico dei Servizi e la documentazione ad esso allegata, consegnata dall'Assuntore a seguito dell'attività di Audit Preliminare di Fornitura;
- IV. emettere facoltativamente l'Ordinativo Principale di Fornitura relativo ai Servizi richiesti;
- V. formalizzare il Verbale di presa in Consegna degli impianti relativi ai Servizi ordinati.

Dal canto suo, l'Assuntore, una volta ricevuta la Richiesta Preliminare di Fornitura dovrà:

- I. verificare e comunicare la validità formale della Richiesta Preliminare di Fornitura (e comunque prestare il supporto necessario per la corretta formalizzazione) e concordare la data per il primo sopralluogo;
- II. effettuare l'Audit Preliminare di Fornitura così come descritto al paragrafo 4.4.2 del Capitolato Tecnico;
- III. elaborare e trasmettere all'Amministrazione il Piano Tecnico Economico dei Servizi e la documentazione ad esso allegata;
- IV. recepire nel Piano Tecnico Economico dei Servizi e nella documentazione ad esso allegata le eventuali giustificate deduzioni dell'Amministrazione;
- V. dopo aver ricevuto l'Ordinativo Principale di Fornitura: formalizzare il Verbale di presa in Consegna degli impianti relativi ai Servizi ordinati ed eseguire i Servizi.

#### 3.1 Ordinativo Minimo

Dopo aver ricevuto dall'Assuntore il Piano Tecnico Economico e la documentazione ad esso allegata, l'Amministrazione ha facoltà di emettere un Ordinativo Principale di Fornitura (rif. paragrafo 4.4.4 Capitolato Tecnico), di seguito per brevità "OPF", nel quale deve essere incluso obbligatoriamente (per poter ordinare qualsiasi altro Servizio) il Servizio Energia "A".

L'attivazione del Servizio Energia determina l'attivazione automatica del Servizio di Energy Management "E" e dei Servizi di Governo "F".

#### 3.2 Richiesta Preliminare di Fornitura

La Richiesta Preliminare di Fornitura, di seguito per brevità "RPF", è il documento con cui l'Amministrazione formalizza il proprio interesse alla fruizione dei servizi presenti in Convenzione.

La Richiesta deve essere formalizzata secondo il fac-simile del modulo allegato (riferimento Appendice 2 al presente Capitolato Tecnico). La compilazione dei campi previsti nel suddetto modulo è da ritenersi obbligatoria pena la non validità della richiesta ed il conseguente diritto dell'Assuntore di non dar seguito alla stessa.

Le informazioni da inserire all'interno della RPF sono sia di tipo anagrafico che tecnico, in particolare si richiede che l'Amministrazione indichi:

- i Servizi oggetto di interesse con indicazione obbligatoria di quelli relativi all'Ordinativo Minimo;
- gli edifici in uso all'Amministrazione Contraente (Nome, Città, Indirizzo, etc.);
- le destinazioni d'uso degli edifici (ai sensi del D.P.R. 412/93, art.3 comma 1);
- la presenza di un attestato di Certificazione Energetica;

oltre ad indicare:



- le tipologie di combustibile utilizzato dall’Impianto termico;
- la data presunta di prima accensione e ultimo spegnimento degli Impianti termici;
- l’esenzione dal pagamento delle accise sui combustibili e/o benefici di riduzione delle accise o dell’Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) dell’Amministrazione.

Pur non costituendo obbligo alcuno per l’Amministrazione, la RPF vincola l’Amministrazione stessa a:

- individuare l’Energy Manager/Esperto in Gestione dell’Energia o ad interim una persona che supporti l’Assuntore nella fase di sopralluogo/i agli edifici/impianti;
- fornire tutta la documentazione tecnica ed amministrativa in proprio possesso;

L’emissione della Richiesta Preliminare di Fornitura da parte dell’Amministrazione, che non vincola la stessa ad emettere nessun Ordinativo Principale di Fornitura, avvia una serie di attività, svolte dall’Assuntore, quali, a titolo esemplificativo:

- verificare i Servizi richiesti in funzione dell’Ordinativo Minimo di cui al paragrafo 4.4.4.2 del Capitolato Tecnico;
- verificare la consistenza degli edifici;
- verificare la documentazione consegnata dall’Amministrazione;
- altro

L’Assuntore, ricevuta la RPF, è vincolato a :

- controllare che l’Amministrazione sia registrata al Sito delle Convenzioni, così come all’art. 3, comma 6 delle Condizioni Generali;
- controllare la validità formale della RPF, verificando che sia stampata su carta intestata e firmata dal Responsabile del Contratto o ad interim da una persona che supporti l’Assuntore;
- comunicare in forma scritta, almeno a mezzo telefax, all’Amministrazione (nella persona indicata dalla stessa), entro e non oltre 7 (sette) giorni solari dalla data di ricevimento della Richiesta Preliminare di Fornitura, la validità o meno della RPF. In caso di mancata risposta entro il suddetto termine, l’Amministrazione solleciterà la risposta che dovrà essere fornita entro e non oltre 3 (tre) giorni dal sollecito (e comunque entro e non oltre 12 (dodici) giorni dalla data di ricevimento della Richiesta Preliminare di fornitura). Oltre tale termine, si applicheranno le penali di cui al paragrafo 13 del Capitolato Tecnico.
- concordare con l’Amministrazione la data per l’esecuzione dell’Audit Preliminare di fornitura, che dovrà avvenire entro e non oltre 15 (quindici) giorni solari dalla data di emissione dell’RPF, salvo diverso accordo tra le parti. In caso di mancata esecuzione dell’Audit Preliminare di fornitura entro il suddetto termine (come eventualmente concordato tra le parti), l’Amministrazione ne solleciterà l’esecuzione che dovrà essere effettuata entro e non oltre 3 (tre) giorni dal sollecito (e comunque entro e non oltre 19 (diciannove) giorni dalla data di data di emissione dell’RPF. Oltre tale termine, si applicheranno le penali di cui al paragrafo 13 del Capitolato Tecnico.

Si precisa che i sopralluoghi previsti per l’attività di Audit preliminare di Fornitura avverranno congiuntamente con l’EM/EGE e verrà redatto apposito verbale di presa visione, così come da modello di cui all’Appendice 3 al Capitolato Tecnico.

### **3.3 Audit Preliminare di Fornitura**

Le attività relative all’Audit Preliminare di Fornitura consistono in una serie di Sopralluoghi e attività di Check Energetico necessari a rilevare la consistenza, lo stato e le caratteristiche del sistema edificio-impianto e la raccolta di tutti i dati necessari a determinare i corrispettivi ed il dettaglio dei Servizi richiesti. I risultati dei sopralluoghi e del Check Energetico saranno riportati all’interno delle Sezioni del Piano Tecnico Economico di cui al paragrafo 4.4.3 del Capitolato Tecnico e ai relativi sottoparagrafi.

### 3.4 Ordinativo Principale di Fornitura

Dopo aver valutato e approvato il Piano Tecnico Economico, l'Amministrazione può emettere l'Ordinativo Principale di Fornitura, di seguito per brevità **OPF**, di durata complessiva pari a 6 (sei) anni, con il quale l'Amministrazione **ordina i Servizi oggetto della presente Convenzione**.

L'OPF, che regola i rapporti di fornitura fra la stessa Amministrazione Contraente e l'Assuntore, deve essere controfirmato dalle parti.

All'Ordinativo Principale di Fornitura deve essere allegato il Piano Tecnico Economico, controfirmato anch'esso dalle parti, nel quale vengono formalizzate nel dettaglio le modalità tecniche, economiche ed operative di gestione dell'Ordinativo stesso oltre a quelle dichiarate dall'Assuntore nell'Offerta Tecnica.

L'Amministrazione deve ordinare almeno il servizio minimo nelle modalità descritte al paragrafo 4.4.4.2 del Capitolato Tecnico.

La data di presa in consegna del primo impianto, che determina la data di inizio e fine del Contratto di Fornitura dei Servizi, deve corrispondere a quella del Servizio Energia. La data prevista per la presa in consegna degli Impianti da parte dell'Assuntore, indicata nell'OPF dall'Amministrazione, dovrà avvenire entro e non oltre l'avvio della stagione di riscaldamento successiva alla firma dell'OPF. A tal proposito si considera come data di avvio della stagione termica il limite temporale previsto per l'esercizio degli Impianti Termici indicati all'art. 9, comma 2 del D.P.R 412/93, attribuendo alla zona climatica F la data del 1 ottobre.

L'attivazione posticipata dei Servizi non riguardanti quelli di cui all'Ordinativo minimo è consentita entro il secondo anno dalla data di emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura e la data di avvio dovrà essere indicata all'interno del Piano Tecnico Economico nel rispetto di quanto definito al paragrafo 4.2 del Capitolato Tecnico (relativamente alla data di attivazione).

Eventuali ritardi nell'inizio di erogazione dei servizi, per cause proprie dell'Assuntore, daranno luogo alla penale di cui al paragrafo 13 del Capitolato Tecnico.

Le variazioni/aggiornamenti all'Ordinativo Principale di Fornitura devono essere formalizzate mediante un Atto Aggiuntivo, in base a quanto prescritto al successivo paragrafo 0 del Capitolato Tecnico.

#### 3.4.1 Atto Aggiuntivo all'Ordinativo Principale di Fornitura

L'Ordinativo Principale di Fornitura può essere modificato/integrato tramite **Atto Aggiuntivo all'Ordinativo Principale di Fornitura**, di seguito per brevità "**AA-OPF**", per variazioni che conseguentemente comportino modifiche/integrazioni al Contratto di Fornitura, di seguito specificate:

1. qualora l'Amministrazione intenda attivare nuovi servizi;
2. qualora intervenga, su richiesta dell'Amministrazione, la modifica della consistenza del numero degli immobili originali (ad esempio attivazione di servizi per edifici diversi da quelli di cui all'Ordinativo Principale di Fornitura);

Per quanto riguarda le variazioni della componente "**E**" del canone del Servizio Energia, indicate nei paragrafi del Capitolato Tecnico 12.1.1.1, 12.1.1.2, 12.1.1.3 e 12.1.1.4 si specifica che le corrispondenti variazioni del canone non saranno formalizzate mediante Atto Aggiuntivo all'Ordinativo Principale di Fornitura.

Per quanto riguarda i Servizi ordinati si specifica che qualora a seguito della rilevazione dell'Anagrafica Tecnica e Diagnosi Energetica risultino variazioni in detrazione nelle quantità di ciascun servizio fornito che comportino scostamenti in difetto della componente "**M**" dell'importo del canone del relativo servizio indicato nell'Ordinativo Principale di Fornitura e/o nei relativi Atti Aggiuntivi, tali variazioni devono essere formalizzate con Atto Aggiuntivo, al fine di sanare la situazione pregressa e regolarizzare il restante periodo del contratto. In tal caso, per il periodo già fatturato, deve essere emessa una nota di credito di importo pari alla variazione del canone rispetto a quanto determinato in precedenza.

Nel caso di eventuali variazioni in aumento delle quantità delle misure che comportino variazioni del corrispettivo, cioè della componente "**M**" dell'importo del canone del

relativo servizio indicato nell'Ordinativo Principale di Fornitura, i relativi maggiori costi sono a carico dell'Assuntore fino all'importo dell'1% del valore dell'Ordinativo Principale di Fornitura e/o dei relativi Atti Aggiuntivi. Oltre detta percentuale, pur rimanendo l'onere a carico dell'Assuntore, è facoltà dell'Amministrazione risolvere di diritto il contratto.

L'Atto Aggiuntivo all'Ordinativo Principale di Fornitura implica la necessità di aggiornamento anche del Piano Tecnico Economico che sarà nuovamente redatto dall'Assuntore e allegato allo stesso ad integrazione o sostituzione degli altri precedentemente sottoscritti.

Gli Atti Aggiuntivi possono essere emessi solo durante il periodo di efficacia della Convenzione. L'emissione di uno o più Atti Aggiuntivi non comporta variazioni della scadenza del Contratto di Fornitura, che rimane fissata al termine dei 6 (sei) anni dalla Data di Presa in Consegna. Pertanto eventuali successivi Atti Aggiuntivi all'Ordinativo Principale di Fornitura, emessi obbligatoriamente entro la data di scadenza della Convenzione, attiveranno Servizi che avranno la medesima data di scadenza del primo servizio attivato nell'Ordinativo Principale di Fornitura.

### **3.5 Presa in consegna degli impianti e avvio del Servizio**

È cura dell'Assuntore eseguire tutte le attività propedeutiche alla presa in consegna degli impianti, nel rispetto del termine previsto per la stessa e indicato nell'Ordinativo Principale di Fornitura.

In particolare l'Assuntore dovrà redigere un apposito Verbale di Presa in Consegna, in contraddittorio con l'Amministrazione. Le modalità di redazione del Verbale di Presa in Consegna sono descritte dettagliatamente al paragrafo 4.5.1 del Capitolato Tecnico e nei relativi sottoparagrafi

#### **3.5.1 Riconsegna degli impianti e collaudo finale**

Alla fine del rapporto contrattuale, l'Assuntore è tenuto a riconsegnare all'Amministrazione gli impianti ed i loro accessori, nonché i locali interessati, facendo riferimento ai Verbali di Presa in Consegna, nel rispetto della normativa vigente ai fini della sicurezza, dell'esercizio e del contenimento dei consumi energetici.

Eventuali migliorie e/o sostituzione di parti degli impianti sono considerate a tutti gli effetti di proprietà dell'Amministrazione.

Gli impianti soggetti ad interventi di riqualificazione debbono essere consegnati nello stato e con i componenti previsti nel progetto definitivo dell'intervento medesimo approvato dall'Amministrazione o come rappresentato dagli as-built consegnati dall'Assuntore ed esplicitamente accettati dall'Amministrazione. Tali impianti sono considerati a tutti gli effetti di proprietà dell'Amministrazione.

La riconsegna degli impianti all'Amministrazione dovrà avvenire entro 30 (trenta) giorni solari precedenti la scadenza finale del singolo Ordinativo Principale di Fornitura, fermo restando che, nel periodo compreso tra la data di riconsegna degli impianti e la scadenza del contratto, l'Assuntore è comunque tenuto ad intervenire per eventuali interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria che si dovessero rendere necessari. Rimangono, inoltre, in carico all'Assuntore fino alla data di scadenza del contratto il ruolo di Terzo Responsabile e tutte le attività di gestione e conduzione degli impianti.

Entro i termini stabiliti per la riconsegna degli impianti, l'Assuntore dovrà consegnare all'Amministrazione (qualora non sia già in atti dell'Amministrazione stessa), tutta la documentazione tecnica ed amministrativa (ad esempio documentazione di legge, comprese le Dichiarazioni di Conformità - D.M. 37/08 -, le pratiche I.S.P.E.S.L. e V.V.F., le autodichiarazioni sostitutive e quant'altro previsto dalla vigente normativa, ecc...).

Entro i 45 (quarantacinque) giorni solari precedenti la scadenza finale del singolo Ordinativo Principale di Fornitura l'Amministrazione è tenuta a nominare un esperto tecnico, che può coincidere con l'Energy Manager/Esperto in Gestione dell'Energia, allo scopo di:

- accertare le risultanze dell'esercizio gestionale e le condizioni di efficienza e di manutenzione degli impianti, dei materiali, dei locali etc. dati in consegna all'Assuntore;
- effettuare ogni altra operazione atta a definire i rapporti tra l'Amministrazione e l'Assuntore in merito alla cessazione del rapporto contrattuale.

Lo stato di conservazione degli impianti deve essere accertato, congiuntamente dall'Amministrazione e dall'Assuntore, in un apposito **verbale di riconsegna** sulla base:

- dell'esame della documentazione dei servizi effettuati;
- dell'effettuazione delle prove di rendimento della caldaia conformemente alla normativa vigente e di tutte le altre prove che l'esperto tecnico ritiene di effettuare;
- di visite e sopralluoghi agli impianti.

Eventuali giacenze di combustibile presenti nei serbatoi/depositi dell'Amministrazione, sono da considerarsi di proprietà dell'Amministrazione.

Nel caso di riconsegna di impianti di riscaldamento alimentati a metano, l'Assuntore è tenuto, a sue spese, a provvedere alla risoluzione/voltura dei contratti di fornitura e, congiuntamente all'Amministrazione, alla lettura dei relativi contatori.

Qualora nel corso dell'appalto l'Amministrazione dovesse dismettere un impianto, si opererà come previsto per la riconsegna finale.

L'Assuntore, inoltre, dovrà assicurare la propria disponibilità e collaborazione, finalizzata ad agevolare il passaggio delle consegne all'Amministrazione o ad un terzo delegato (persona fisica o impresa) nominato dall'Amministrazione stessa, fornendo tutte le informazioni, i dati e le prestazioni nelle modalità che l'Amministrazione riterrà opportuno richiedere.

Nel caso in cui l'Assuntore non riconsegna gli impianti secondo le modalità previste dal presente articolo, verrà applicata all'Assuntore la penale di cui al paragrafo 13 del Capitolato Tecnico.

## 4. Condizioni economiche

I Servizi sono remunerati attraverso il pagamento di un canone forfetario annuo totale  $C_{TOT}$  definito dalla seguente formula:

$$C_{TOT} = C_A + C_B + C_C + C_D$$

dove:

- $C_{TOT}$  = Canone annuo totale dei Servizi ordinati;
- $C_A$  = Canone annuo del Servizio Energia “A”;
- $C_B$  = Canone annuo del Servizio Energetico Elettrico “B”;
- $C_C$  = Canone annuo del Servizio Tecnologico Impianti di Climatizzazione Estiva “C”;
- $C_D$  = Canone annuo del Servizio Tecnologico Impianti Elettrici “D”.

Il Canone annuo, qualora il relativo Servizio non venga attivato, è pari a zero.

Il Canone annuo così costituito è il totale dei Canoni relativi al singolo Servizio; il Canone di ogni singolo Servizio riguarda i sistemi edificio/impianto oggetto del contratto.

Il Canone  $C_A$  riguarda tutti i sistemi edificio/impianto oggetto del Contratto; i Canoni  $C_B$ ,  $C_C$  e  $C_D$  riguardano invece gruppi di sistemi edificio/impianto appartenenti all’Ordinativo Principale di Fornitura.

Come di seguito indicato il canone complessivo, relativo ad un servizio, risulta essere la somma dei canoni relativi ad ogni singolo sistema edificio/impianto per il relativo servizio. È comunque possibile per l’Amministrazione individuare il canone annuo totale dei Servizi ordinati relativo ad un singolo immobile (ad esempio per individuare gli oneri relativi ad uno specifico centro di costo) sommando i vari canoni dei servizi attivati sullo stesso immobile.

Pertanto l’Assuntore deve indicare gli importi a canone dei singoli Servizi nell’Ordinativo Principale di Fornitura (rif. paragrafo 4.4.4 del Capitolato Tecnico) e descrivere dettagliatamente le modalità di determinazione, anche in base alla data di attivazione, nel Piano Tecnico Economico (rif. paragrafo 4.4.3.1 del Capitolato Tecnico) allegato all’Ordinativo Principale di Fornitura.

### 4.1 Canone del Servizio Energia “A”

Il Canone annuo del Servizio Energia “A” è determinato dalla somma di due componenti:

$$C_A = E_A + M_A$$

Dove:

$E_A$  = componente “Energia” totale del canone del Servizio Energia “A”;

$M_A$  = componente “gestione, conduzione e Manutenzione” del canone del Servizio Energia “A”.

Tutti gli interventi di manutenzione straordinaria, di adeguamento normativo e di riqualificazione energetica, realizzati nell’arco dell’intero anno, all’interno dell’intera durata contrattuale sono remunerati dal Canone annuo del Servizio Energia “A”, compresi i relativi Servizi di Energy Management “E” e di Governo “F”.

Per il dettaglio di ciascuna componente ed alle variazioni delle stesse si rimanda al paragrafo 12 del Capitolato Tecnico ed ai relativi sottoparagrafi.

#### 4.2 Canone del Servizio Energetico Elettrico “B”

Il Canone annuo del Servizio Energetico Elettrico “B” è determinato dalla somma di due componenti:

$$C_B = E_B + M_B$$

Dove:

$E_B$  = componente “Energia” del canone del Servizio Energetico Elettrico “B”;

$M_B$  = componente “gestione, conduzione e Manutenzione” del canone del Servizio Energetico Elettrico “B”.

Tutti gli interventi di manutenzione straordinaria, di adeguamento normativo e di riqualificazione energetica, realizzati nell’arco dell’intero anno, all’interno dell’intera durata contrattuale sono remunerati dal Canone annuo del Servizio Energetico Elettrico “B”, compresi i relativi Servizi di Energy Management “E” e di Governo “F”.

Per il dettaglio di ciascuna componente ed alle variazioni delle stesse si rimanda al paragrafo 12 del Capitolato Tecnico ed ai relativi sottoparagrafi

#### 4.3 Canone del Servizio Tecnologico Impianti di Climatizzazione Estiva “C”

La componente gestione, conduzione e manutenzione del canone “ $M_C$ ” è determinata in funzione della consistenza degli impianti (in termini di sottoimpianti/elementi/componenti e superficie presenti nel sistema edificio/impianto) riportati nel PTE, mentre i relativi prezzi unitari (Allegato 10 al Disciplinare di gara) sono ribassati in sede di Offerta Economica (Allegato 3 al Disciplinare di gara).

La componente  $M_{C-k}$  relativa al k-esimo sistema edificio/impianto sarà così calcolata:

$$M_{C-k} = \sum_{i=1}^n (PU_{Ci} \times q_i)$$

dove:

$M_{C-k}$  = componente relativa alle attività di gestione, conduzione e manutenzione del k-esimo sistema edificio/impianto;

$PU_{Ci}$  = prezzo unitario (annuo) dell’i-esimo sottoimpianto/elemento/componente o superficie al netto del ribasso offerto;

$q_i$  = quantità di riferimento relativa all’unità di misura dell’i-esimo sottoimpianto/elemento/componente o superficie al momento dell’Audit Preliminare di Fornitura.

Il valore della componente gestione, conduzione e manutenzione del canone successiva ad una eventuale variazione “ $M_{CN}$ ” è determinata in funzione della consistenza degli impianti successiva alla variazione della volumetria e sarà così calcolata:

$$M_{CN} = \sum_{i=1}^n (PU_{Ci} \times q_{ni})$$

$M_{CN}$  = componente relativa alle attività di gestione, conduzione e manutenzione;

**PUC<sub>i</sub>** = prezzo unitario (annuo) dell'i-esimo sottoimpianto/elemento/componente o superficie al netto del ribasso offerto;

**q<sub>ni</sub>** = nuova quantità di riferimento relativa all'unità di misura dell'i-esimo sottoimpianto/elemento /componente o superficie successiva ad una eventuale variazione.

La nuova componente "**MCn**" sostituisce la precedente "**MC**" a partire dalla fatturazione successiva cui avviene la variazione.

#### 4.4 Canone del Servizio Tecnologico Impianti Elettrici "D"

La componente gestione, conduzione e manutenzione del canone "**M<sub>D</sub>**" è determinata in funzione della consistenza degli impianti (in termini di sottoimpianti/elementi/componenti e superficie presenti nel sistema edificio/impianto) riportati nel PTE, mentre i relativi prezzi unitari (Allegato 10 al Disciplinare di gara) sono ribassati in sede di Offerta Economica (Allegato 3 al Disciplinare di gara).

La componente **M<sub>D-k</sub>** relativa al k-esimo sistema edificio/impianto sarà così calcolata:

$$M_{D-k} = \sum_{i=1}^n (PU_{Di} \times q_i)$$

dove:

**M<sub>D-k</sub>** = componente relativa alle attività di gestione, conduzione e manutenzione del k-esimo sistema edificio/impianto;

**PU<sub>Di</sub>** = prezzo unitario (annuo) dell'i-esimo sottoimpianto/elemento/componente o superficie al netto del ribasso offerto;

**q<sub>i</sub>** = quantità di riferimento relativa all'unità di misura dell'i-esimo sottoimpianto/elemento /componente o superficie al momento dell'Audit Preliminare di Fornitura.

Il valore della componente gestione, conduzione e manutenzione del canone successiva ad una eventuale variazione "**M<sub>DN</sub>**" è determinata in funzione della consistenza degli impianti successiva alla variazione della volumetria e sarà così calcolata:

$$M_{DN} = \sum_{i=1}^n (PU_{Di} \times q_{ni})$$

**M<sub>DN</sub>** = componente relativa alle attività di gestione, conduzione e manutenzione;

**PU<sub>Di</sub>** = prezzo unitario (annuo) dell'i-esimo sottoimpianto/elemento/componente o superficie al netto del ribasso offerto;

**q<sub>ni</sub>** = nuova quantità di riferimento relativa all'unità di misura dell'i-esimo sottoimpianto/elemento /componente o superficie successiva ad una eventuale variazione.

La nuova componente "**M<sub>DN</sub>**" sostituisce la precedente "**M<sub>D</sub>**" a partire dalla fatturazione successiva cui avviene la variazione.

#### 4.5 Prezzi dei Servizi

I prezzi unitari dei servizi vengono riportati all'interno dell'Allegato 10 al Disciplinare di gara e ove non diversamente specificato sono al netto dell'IVA e si riferiscono ad una unità di misura specifica.

L'Assuntore sarà obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula della Convenzione

alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni, anche tenuto conto di quanto previsto all'art. 86, comma 3 bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

I Servizi per i quali è previsto il pagamento di un corrispettivo sono:

- A Servizio Energia;
- B Servizio Energetico Elettrico;
- C Servizio Tecnologico degli Impianti di Climatizzazione Estiva;
- D Servizio Tecnologico degli Impianti Elettrici.

I prezzi unitari da applicare per la determinazione dei canoni annui sono determinati dal ribasso da applicare ai prezzi unitari a base d'asta indicati nell'Allegato 10 al Disciplinare di gara.

#### 4.6 Revisione corrispettivi

La revisione dei Prezzi Unitari, al netto del ribasso offerto, avviene, separatamente, per i:

- Prezzi Unitari della Componente E;
- Prezzi Unitari della Componente M.

La revisione verrà effettuata con le modalità riportate al paragrafo 12.7 del Capitolato Tecnico.

#### 4.7 Procedura di applicazione delle penali

Le fasi operative del procedimento relativo all'applicazione delle penali sono:

##### 1. *Rilevamento del presunto inadempimento compiuto dal Fornitore*

L'Amministrazione Contraente individua e verifica eventuali inadempimenti da parte del Fornitore rispetto agli obblighi contrattualmente assunti con la sottoscrizione della Convenzione, anche con l'ausilio dello **Schema Penali PP.AA.** riportato nel Capitolato Tecnico al paragrafo 13 e all'Appendice 6 al Capitolato Tecnico.

Lo schema riporta tutti gli elementi necessari per il corretto accertamento dell'inadempimento e la determinazione del conseguente importo delle penali ovvero:

- l'elenco dei livelli di servizio, atti a garantire una corretta esecuzione del contratto e sanzionabili con penale in caso di inadempimento;
- gli adempimenti relativi all'esecuzione della fornitura del bene/servizio;
- i riferimenti alla documentazione contrattuale (Convenzione);
- i criteri di accertamento dell'inadempimento (modalità e documenti di riscontro, frequenza del controllo del livello di servizio);
- i criteri di calcolo dell'importo della penale;
- il soggetto preposto all'applicazione della penale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si consulti la tabella di seguito riportata:

Let.	Ipotesi di inadempimento sanzionato con	Termini per l'adempimento previsto in	Riferimenti Capitolato e/o	Modalità di riscontro	Documenti di riscontro irregolarità	Frequenza di verifica	Valore della penale	Applicazione della
------	---	---------------------------------------	----------------------------	-----------------------	-------------------------------------	-----------------------	---------------------	--------------------



	penale	Capitolato	Convenzione					penale
a)	Ritardo sopralluogo per interventi in emergenza	Tempi maggiori di T=30 min	Paragrafo 11.2.1	Confronto dell'ora della chiamata con l'ora T di effettuazione del sopralluogo	Sistema Informativo Report mensile sul Call Center Scheda Consuntivo Intervento	---	€ 100,00	PP.AA.
b)	Parametri di erogazione del Servizio Energia "A"	Osservazione delle prescrizioni minime di comfort ambientale	Paragrafo 6.1.1	Confronto tra i parametri di erogazione registrati con quelli richiesti dalla P.A. Contraente e formalizzati nel PTE	PTE Sistema di monitoraggio e controllo	---	€ 250,00 per ogni ora di durata del disservizio	PP.AA.

## 2. Contestazione al Fornitore

La contestazione dell'inadempimento al Fornitore deve avvenire in forma scritta e riportare i riferimenti contrattuali con la descrizione dell'inadempimento (inclusi i documenti richiamati al punto 1 - **Rilevamento del presunto inadempimento compiuto dal fornitore**).

La contestazione contiene anche il calcolo economico della penale.

La comunicazione di contestazione dell'inadempimento da parte dell'Amministrazione Contraente deve essere indirizzata *in copia conoscenza* a Consip S.p.A., in base a quanto prescritto nelle Condizioni Generali.

Si allega in calce al presente documento, a titolo esemplificativo, uno standard di lettera di contestazione dell'inadempimento utilizzabile dall'Amministrazione Contraente (cfr. 8.1 Allegato 1 - Standard di lettera contestazione penali).

## 3. Controdeduzioni del Fornitore

Il Fornitore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate – se del caso - da una chiara ed esauriente documentazione, all'Amministrazione medesima nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

## 4. Accertamento della sussistenza/insussistenza delle condizioni di applicazione delle penali e quantificazione delle stesse

Qualora le controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione Contraente nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee dall'Amministrazione a giustificare l'inadempienza contestata, l'Amministrazione stessa dovrà comunicare per iscritto al Fornitore la ritenuta infondatezza delle suddette deduzioni e la conseguente applicazione delle penali stabilite nella Convenzione, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento. Le stesse saranno quantificate utilizzando i parametri indicati nella Convenzione/Capitolato tecnico e procedendo con la puntuale applicazione dei criteri per il calcolo appositamente richiamati nello Schema Penali PP.AA., riportato nel Capitolato Tecnico al paragrafo 13.

Qualora, invece, le controdeduzioni del Fornitore siano ritenute idonee, l'Amministrazione dovrà provvedere a comunicare per iscritto al Fornitore medesimo la non applicazione delle penali.

L'applicazione delle penali può avvenire in base alle seguenti modalità:

- a. **compensazione del credito:** è data facoltà all'Amministrazione Contraente di compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui alla Convenzione con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati;
- b. **escussione della cauzione definitiva** per un importo pari a quello delle penali: è data facoltà all'Amministrazione Contraente di rivalersi sulla cauzione prodotta dal Fornitore all'atto della stipula della Convenzione. Ai fini dell'escussione della cauzione, dovrà essere presentata apposita richiesta scritta a Consip S.p.A. includendo una copia di tutta la documentazione relativa alla procedura di contestazione.

Resta ferma la possibilità per il Fornitore di comunicare tempestivamente all'Amministrazione la propria volontà di rimettere direttamente l'importo delle penali tramite Bonifico Bancario su conto corrente (o postale) intestato all'Amministrazione e da questa indicato.

In fase di applicazione delle penali occorre tener presente il *limite legale* previsto per l'ammontare *complessivo* delle stesse (la somma di tutte le penali da applicare). Le Condizioni Generali individuano il limite complessivo massimo pari al 10% (dieci per cento) dell'ammontare del contratto/dell'ordinativo di fornitura. In ogni caso, l'applicazione della penale non esonera il Fornitore dall'adempimento contrattuale.

Si allega in calce al presente documento, a titolo esemplificativo, uno standard di lettera di applicazione penali utilizzabile dall'Amministrazione Contraente (cfr. 8.2 Allegato 2 - Standard di lettera applicazione penali).

### **Ulteriori tutele**

#### ▪ **Risarcimento del maggior danno**

L'applicazione delle penali previste nella Convenzione non preclude il diritto delle singole Amministrazioni Contraenti di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

#### ▪ **Risoluzione del contratto**

Le Amministrazioni Contraenti, per quanto di proprio interesse, potranno risolvere di diritto il contratto anche nel caso in cui il Fornitore avesse accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura massima del 10% (dieci per cento) del valore del proprio contratto di fornitura (Condizioni Generali).

#### ▪ **Recesso dal contratto**

Le Amministrazioni Contraenti, per quanto di proprio interesse, hanno diritto nei casi di:

- giusta causa
- reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi

di recedere unilateralmente da ciascun singolo contratto di fornitura, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso (Condizioni Generali).

- **Azioni in caso di risoluzione della Convenzione per inadempimento del Fornitore**

La risoluzione della Convenzione da parte della Consip S.p.A. per inadempimento del Fornitore legittima la risoluzione dei singoli ordinativi di fornitura da parte delle Amministrazioni Contraenti a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione della Convenzione.

In tal caso, il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore delle Amministrazioni Contraenti.

Le condizioni e modalità di risoluzione sono stabilite nella Convenzione e nelle Condizioni Generali allegate alla Convenzione.

## **5. Fatturazione e pagamenti**

A titolo di remunerazione per l'erogazione dei Servizi oggetto del presente Capitolato, viene riconosciuto all'Assuntore un corrispettivo trimestrale, nei termini e alle condizioni indicate nello Schema di Convenzione, comprensivo di tutte le prestazioni stabilite dal presente Capitolato ed attivate dall'Amministrazione.

L'Assuntore almeno 15 giorni solari dopo il termine di ogni Trimestre di Riferimento in cui vengono erogati i Servizi, emette la fattura allegando alla medesima un documento riassuntivo delle attività/interventi trimestrali e relativo importo del canone dovuto, con puntuale riferimento all'Ordinativo Principale di Fornitura e agli eventuali Atti Aggiuntivi.

Nel documento riassuntivo dovranno essere esplicitati:

- l'importo complessivo da fatturare;
- l'importo complessivo da fatturare differenziato per ogni sistema edificio/impianto e per ogni servizio attivato;
- l'importo complessivo per l'OPF e per il singolo Trimestre di Riferimento, dato dal canone annuo diviso in quattro parti uguali (esplicitato anch'esso in fattura);
- gli eventuali conguagli derivanti da compensazione di crediti dell'Amministrazione dovuti all'applicazione di penali;
- l'aliquota IVA;
- l'importo della quota delle accise eventualmente da detrarre per gli enti che beneficiano del pagamento delle accise ridotte sui combustibili;
- l'importo dovuto all'Amministrazione nel caso che quest'ultima abbia effettuato pagamenti nel periodo intercorrente la mancata voltura del/i contratto/i di fornitura di gas naturale (metano);
- eventuali altri conguagli.

L'Amministrazione, può richiedere chiarimenti e/o documentazione integrativa e/o revisione del documento stesso e conseguentemente della fattura.

L'Amministrazione Contraente si riserva la facoltà di richiedere, in ogni momento, la modifica della documentazione richiesta e delle modalità di presentazione della stessa ai fini di agevolare i processi amministrativi e di controllo. L'Assuntore ha l'obbligo di adeguarsi a partire dal successivo Trimestre di Riferimento, pena la sospensione dei pagamenti delle fatture non accompagnate dai giustificativi adeguati.

L'Amministrazione Contraente ha facoltà di richiedere al Fornitore fatture separate relative all'erogazione del Servizio Energia "A" ai singoli edifici, al fine di beneficiare di particolari agevolazioni fiscali che sono o che saranno previste dalla normativa vigente.

Il pagamento delle fatture avverrà secondo le modalità previste nella Convenzione e le specifiche indicate nell'Ordinativo Principale di Fornitura.

L'Amministrazione Contraente si riserva la facoltà di richiedere un documento amministrativo, anche non fiscale, con la suddivisione degli oneri secondo le modalità ritenute più idonee dalla stessa, al fine di svolgere le proprie valutazioni ed attività amministrative. Tale documento può essere richiesto anche per i tre Trimestri antecedenti il momento della richiesta.

## 6. Come Ordinare

### 6.1 Registrazione

Per effettuare gli ordinativi, è necessario che gli utenti delle Amministrazioni richiedano la registrazione sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Il processo di registrazione è composto da due fasi distinte e successive:

1. registrazione Base (chi sei)
2. abilitazione (che fai)

**Per acquistare sul sistema è necessario completare entrambe le suddette fasi.**

L'abilitazione come Punto Ordinante, consente - ai soggetti autorizzati ad impegnare capitoli di spesa per conto delle Amministrazioni - di identificarsi come utenti del servizio. A seguito della abilitazione, una volta effettuata l'autenticazione sul portale inserendo utente e password, è possibile effettuare acquisti. Si ricorda che l'abilitazione può avvenire esclusivamente **con firma digitale**: l'utente potrà effettuare acquisti attraverso tutti gli strumenti messi a disposizione sulla piattaforma (MEPA, Accordi Quadro, Convenzioni, etc.) e nel caso delle Convenzioni potrà acquistare tramite tutte le iniziative di convenzione disponibili.

### 6.2 Ordinativo di fornitura

La Convenzione consente l'emissione dell'ordinativo di fornitura esclusivamente on line con firma digitale. L'invio on line dell'ordinativo di fornitura avviene attraverso la modalità di "ordine diretto" prevista sulla piattaforma di e-procurement [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Una volta effettuato il login sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), inserendo il nome utente e la password rilasciati in fase di abilitazione, l'utente:

- ricerca il prodotto/servizio di interesse, sfruttando le diverse modalità di ricerca e navigazione disponibili;
- dopo aver preso visione della documentazione relativa, aggiunge al carrello il prodotto/servizio selezionato;
- dal carrello, procede con la creazione dell'ordine diretto;

- compila l'ordine in ogni sua parte e procede alla generazione del formato elettronico dello stesso e al suo salvataggio sul proprio PC;
- dopo aver ricaricato a sistema il documento firmato digitalmente, effettua l'invio dell'ordine al Fornitore tramite il sistema.

Da questo momento sarà possibile consultare lo stato di avanzamento dell'ordine attraverso le funzioni rese disponibili nella sezione Area Personale.

Qualora le Amministrazioni ordinanti abbiano necessità che alcuni prodotti siano consegnati in luoghi diversi, devono darne evidenza nell'Ordinativo, utilizzando la funzione del Multi-indirizzo.

Dal momento dell'invio dell'ordinativo l'Amministrazione ordinante può, nel termine di 24 ore, revocarlo; scaduto tale termine, l'ordine diventa irrevocabile e il Fornitore è tenuto a darvi seguito nei termini previsti dalla Convenzione.

## 7. Riferimenti del Fornitore

Di seguito si riportano i riferimenti del fornitore:

Antas s.r.l.  
Via Vittime della strada n.2  
29010 Gragnano Trebbiense (PC) - Località Gragnanino  
Call Center 800311291  
fax. 0523/1580013  
tel. 0523/785111  
E-mail: [antas.sie3@antas.org](mailto:antas.sie3@antas.org)

Il Fornitore indica quale **Responsabile del Servizio**, l'ing. Brando Tagliaferri e quale suo sostituto l'ing. Paolo Araldi dichiarando che gli stessi possiedono tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente e comunque possiedono idonea capacità tecnica, economica, organizzativa.

**Riferimenti:** Brando Tagliaferri tel. 0523/785111, e-mail [b.tagliaferri@antas.org](mailto:b.tagliaferri@antas.org); Paolo Araldi tel. 0523/785111, e-mail [p.araldi@antas.org](mailto:p.araldi@antas.org);

Il Responsabile del Servizio: la persona fisica, nominata dall'Assuntore, quale referente responsabile della Convenzione in oggetto nei confronti della Consip S.p.A. e di tutte le Amministrazioni Contraenti, con il ruolo di supervisione e coordinamento dei Referenti Locali. Tale figura dovrà essere dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale.

Il Fornitore indica quale Referente Locale, l'ing. Brando Tagliaferri e quale suo sostituto l'ing. Paolo Araldi dichiarando che gli stessi possiedono tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente e comunque possiedono idonea capacità tecnica, economica, organizzativa.

**Riferimenti:** Brando Tagliaferri tel. 0523/785111, e-mail [b.tagliaferri@antas.org](mailto:b.tagliaferri@antas.org); Paolo Araldi tel. 0523/785111, e-mail [p.araldi@antas.org](mailto:p.araldi@antas.org);

Il **Referente Locale** è la persona fisica, nominata dall'Assuntore, responsabile nei confronti della singola Amministrazione Contraente della gestione di tutti gli aspetti del Contratto di Fornitura inerenti lo svolgimento delle attività previste nell'Ordinativo Preliminare e Principale di Fornitura, negli eventuali Atti Aggiuntivi e negli Ordini di Intervento.

Per tutta la durata dell'appalto l'Assuntore dovrà garantire il **Servizio di Reperibilità e Pronto Intervento**. Tale servizio, necessario al rispetto dei parametri di erogazione dei Servizi e per ovviare ad eventuali guasti e/o interruzioni del funzionamento degli impianti a cui è stata affidata la cui gestione, conduzione, l'esercizio e la manutenzione ai sensi del

paragrafo 5.2.2.1 del Capitolato Tecnico e così come eventualmente migliorato in Offerta Tecnica.

Il servizio di Reperibilità e Pronto Intervento su chiamata (compresi tutti gli oneri per manodopera, viaggio, trasporto, costo chilometrico, indennità di trasferta, ecc.) è compreso nei prezzi offerti, ovvero si intende compensato nel prezzo unitario dei canoni per l'effettuazione dei Servizi attivati e compresi nella presente Convenzione.

L'Assuntore dovrà garantire alle Amministrazioni Contraenti, mediante un Call Center opportunamente dimensionato e progettato, la massima accessibilità al servizio.

Il Call Center deve essere presidiato da operatori telefonici ai sensi del paragrafo 11.2 del Capitolato Tecnico e così come eventualmente migliorato in Offerta Tecnica.

## 8. Allegati

### 8.1 Allegato 1 – Standard di lettera contestazione penali

Luogo, gg/mm/aaaa

Prot. n.

Raccomandata a.r. anticipata a mezzo fax  
al n. 0523/1580013

Spett.le

**ANTAS s.r.l.**

Via Vittime della strada n.2  
29010 Gragnano Trebbiense (PC) -  
Località Gragnanino  
c.a. Ing. Brando Tagliaferri

**Oggetto: Convenzione per l'affidamento del Servizio Integrato Energia per le Pubbliche Amministrazioni - stipulata in data .../.../... Lotto \_\_ ordinativo di fornitura n.ro..... del .../.../... - contestazione addebito ai sensi dell'art. 12 delle Condizioni Generali della Convenzione.**

Con riferimento alla Convenzione e all'ordinativo di fornitura in oggetto, la scrivente Amministrazione formula la presente per contestare formalmente a Codesta/o Impresa/RTI/Consorzio quanto segue.

*[Inserire la descrizione "circostanziata" dell'inadempimento totale o parziale o del ritardo nell'adempimento oggetto di contestazione. Ad es.: i beni oggetto della fornitura avrebbero dovuto essere consegnati, ai sensi dell'art... della Convenzione entro e non oltre il gg/mm/aaaa, mentre a tutt'oggi non sono stati consegnati, oppure sono stati consegnati in parte (indicare il numero dei beni oggetto di mancata consegna), oppure sono stati consegnati in data gg/mm/aaaa.*

*N.B. : fare riferimento a qualsiasi documentazione idonea e comprovante la circostanza contestata.]*

In relazione alle summenzionate contestazioni si rammenta che l'art. ... delle Condizioni Generali della Convenzione, prevede quanto segue: *[Riportare testualmente il contenuto dell'articolo delle Condizioni Generali della Convenzione nel quale è prescritta l'obbligazione*

Acquisti in Rete della P.A. – Guida alla Convenzione – Servizio Integrato Energia 3 – Lotti 1, 4, 6 e 8

*specifica che il Fornitore non ha eseguito o non ha eseguito in modo conforme alla Convenzione e che è oggetto di contestazione].*

A mente dell'art. ... della Convenzione, in ragione del contestato inadempimento la scrivente Amministrazione, ha maturato il diritto al pagamento a titolo di penali del seguente importo complessivo di Euro nnnnnnn,nn (testo) *[Indicare l'importo in cifre e, tra parentesi, in lettere]*, quantificato secondo il seguente calcolo analitico: *[Specificare il tipo di calcolo adottato: ad es. gg. ritardo x importo penale giornaliera]*.

Alla stregua di quanto sopra dedotto e contestato, ai sensi e per gli effetti dell'art. nn delle Condizioni Generali si invita l'Impresa/il RTI/il Consorzio in indirizzo a trasmettere alla scrivente Amministrazione, entro le ore nn del giorno gg/mm/aaaa *[Nell'individuazione del giorno si ricorda che il termine massimo è di 5 giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa]* ogni eventuale deduzione in merito a quanto sopra contestato.

A mente dell'articolo testé richiamato, si rammenta che qualora Codesta Impresa non provveda a fornire entro il termine sopra stabilito le proprie deduzioni in ordine al contestato inadempimento o qualora le deduzioni inviate da Codesta Impresa, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee dalla scrivente Amministrazione a giustificare l'inadempienza contestata, si procederà, previa opportuna comunicazione, all'applicazione delle penali, ai sensi di quanto previsto nelle Condizioni Generali, secondo le modalità stabilite nella Convenzione ivi compresa la compensazione del credito/l'escussione della cauzione definitiva prestata all'atto della stipula della Convenzione.

Distinti saluti

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## 8.2 Allegato 2 – Standard di lettera applicazione penali

Luogo, gg/mm/aaaa

Prot. n.

Raccomandata a.r. anticipata a mezzo fax  
al n. 0523/1580013

Spett.le

**ANTAS s.r.l.**

Via Vittime della strada n.2

29010 Gragnano Trebbiense (PC) -

Località Gragnanino

c.a. Ing. Brando Tagliaferri

**Oggetto: Convenzione per l'affidamento del Servizio Integrato Energia per le Pubbliche Amministrazioni - stipulata in data ..... Lotto \_\_ ordinativo di fornitura n.ro..... del .../.../... - contestazione addebito ai sensi dell'art. 12 delle Condizioni Generali della Convenzione.**

In riferimento alla nostra comunicazione del gg/mm/aaaa prot. n. ...., relativa alla Convenzione e all'ordinativo di fornitura in oggetto, comunichiamo quanto segue.

*[In base alla casistica, inserire il testo relativo]*

*[1° caso]* Preso atto che Codesta Impresa non ha provveduto a fornire entro il termine ivi stabilito le proprie deduzioni in ordine al contestato inadempimento,

*[2° caso]* Considerato che le deduzioni inviate da Codesta Impresa, con nota in data gg/mm/aaaa, pur essendo pervenute tempestivamente, non sono state ritenute idonee dalla scrivente a giustificare l'inadempienza contestata,

con la presente Vi comunichiamo formalmente che Codesta Amministrazione procederà all'applicazione delle penali, ai sensi di quanto previsto nelle Condizioni Generali, mediante compensazione tra quanto dovuto a titolo di corrispettivo e la corrispondente somma dovuta a titolo di penale/escussione della cauzione definitiva prestata all'atto della stipula della Convenzione. Specificamente, in base a quanto stabilito dall'art. ... della Convenzione Servizio Integrato Energia ed.3 provvederemo all'escussione/alla compensazione della somma di Euro .... (testo). *[Indicare l'importo in cifre e, tra parentesi, in lettere; inserire la quantificazione delle penali prevista dalla Convenzione]*

*[Nell'ipotesi di escussione della cauzione, inserire il seguente testo]*

Acquisti in Rete della P.A. – Guida alla Convenzione – Servizio Integrato Energia 3 – Lotti 1, 4, 6 e 8

Codesta società sarà tenuta a provvedere al reintegro della cauzione entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi *[Se diverso il termine, inserire i giorni in cifre e, tra parentesi, in lettere]* dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da Codesta Amministrazione, secondo quanto previsto all'articolo nn comma nn, della Convenzione/delle Condizioni Generali.

Vi rammentiamo altresì che la richiesta e/o il pagamento delle penali indicate nella Convenzione non esonera in nessun caso Codesta Impresa dall'assolvimento dell'obbligazione la cui inadempienza ha comportato l'obbligo di pagamento della penale in oggetto.

*[3° caso]* Considerato che le deduzioni inviate da Codesta Impresa sono state ritenute idonee dalla scrivente a giustificare l'inadempienza contestata, con la presente Vi comunichiamo formalmente che Codesta Amministrazione non procederà all'applicazione delle penali, ai sensi di quanto previsto nelle Condizioni Generali.

Vi rammentiamo tuttavia, che la ritenuta inapplicabilità delle penali indicate nella Convenzione, non esonera in nessun caso Codesta Impresa dall'assolvimento dell'obbligazione la cui inadempienza ha comportato motivo di contestazione.

Distinti saluti

---